



REGULAMIN KONKURSU

MIEJSKI PROGRAM MIKROGRANTÓW 2024

MIEJSKI PROGRAM MIKROGRANTÓW 2024 to program realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany z budżetu Miasta Łodzi oraz przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Celem głównym Miejskiego Programu Mikrograntów 2024 jest zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne poprzez zwiększenie liczby podejmowanych inicjatyw przez mieszkanki i mieszkańców Łodzi oraz lokalne organizacje pozarządowe.

- 1) Typy projektów powinny obejmować działania realizowane na terenie Łodzi i dotyczyć w szczególności:
 - a. małej infrastruktury,
 - b. inicjatyw i działań kulturalnych,
 - c. inicjatyw i działań edukacyjnych,
 - d. inicjatyw i działań wpływających na rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Projekty będzie można realizować w okresie: **01.07.2024 do 30.11.2024 r.**
- 3) Projekty powinny spełniać kryteria: włączania uczestników, adekwatności i atrakcyjności działań, skali jakości i trwałości rezultatów, celowości i racjonalności wydatków.
- 4) W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - a. organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Łodzi na rzecz jej mieszkańców,
 - b. grupy nieformalne (GN) - nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie miasta Łodzi, a ich adresatami będą mieszkańcy Łodzi. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW i Regulaminu Pkt I/2

za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. PATRONA). Każdy z ww podmiotów uprawnionych może złożyć jeden projekt.

2. Organizacja pełniąca funkcję PATRONA może ją pełnić dla dowolnej liczby grup nieformalnych. Organizacja będąca PATRONEM może też złożyć jeden własny projekt.

3. Jeden mieszkaniec może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej (GN).

4. Członkowie organów statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pełniącej funkcję PATRONA nie mogą być członkami grup nieformalnych (GN), dla których organizacja jest patronem.

5. Z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 m-cy).

III. NABÓR FORMULARZY WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie **od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 8.05.2024 r. (środa) do godz. 16.00**

2. Wnioskodawcy składają wniosek **za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy.**

3. Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane.

5. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie realizatorzy projektów, które otrzymają decyzję o dofinansowaniu.

6. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na www.opus.org.pl

IV. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje etapy:

a. ETAP I: komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny; na tym etapie Operator przyzna 2 dodatkowe punkty Wnioskodawcy, który aplikuje po raz pierwszy w Miejskich Programie Mikrograntów.

b. ETAP II: komisyjna ocena Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny.

2. ETAP I: ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone **do 29.05.2024 r.**

3. Każdy formularz wniosku projektowego będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW). W przypadku dużej rozbieżności w ocenie (powyżej 7 punktów) wniosek ocenia trzecia osoba. O wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.

4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Wnioskodawca (organizacja pozarządowa, PATRON) i realizator (organizacja pozarządowa, grupa nieformalna) mogą być wezwani do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przypadku wątpliwości weryfikacji kryteriów formalnych.

6. ETAP II odbywać się będzie w dniach **10.06.2023 - 14.06.2023 r.**
7. ETAP II obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW w formule rozmowy bezpośredniej w siedzibie Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź) lub w formule on-line (za pośrednictwem komunikatora ZOOM w przypadku gdy osobiste stawiennictwo nie jest możliwe).
8. Operator uzgodni z wnioskodawcami/realizatorami godzinę i formułę Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej Wnioski (KOW) będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.
9. W skład KOW wejdą przedstawiciele Operatora i przedstawiciele Urzędu Miasta Łodzi.

V. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Kwota mikrograntu może wynieść maksymalnie **do 5 000,00 zł.**
2. Minimalna kwota dofinansowania to **500 zł.**
3. Wkład własny Wnioskodawcy **nie jest wymagany.**
4. Liczba inicjatyw wspartych mikrograntami: **minimum 39**

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;

- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
 - b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Miasto Łódź

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw
Obywatelskich OPUS
ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,

tel. (42) 207 73 39; 509 899 449

opus@opus.org.pl

Osoby do kontaktu:

Doradztwo w ramach projektu prowadzą:

Aleksandra Reszka

areszka@opus.org.pl

tel. 531 544 508

Liliana Milewska-Wojciechowska

lwojciechowska@opus.org.pl

tel. 508173362

W innych sprawach związanych z konkursem:

Liliana Milewska-Wojciechowska

lwojciechowska@opus.org.pl